



وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای
مرکز آموزش عالی فنی و حرفه‌ای دختران کرمان «لمده»

مرکز آموزش عالی فنی و حرفه‌ای دختران کرمان (مائده)

آیین نامه نگارش و تدوین پروژه نهایی

کاردانی گرافیک

گروه گرافیک

ترتیب صفحات پروژه نهایی:

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پروژه های نهایی تحصیلی و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش، ضروری است دانشجویان آیین نامه زیر را هنگام تنظیم پروژه نهایی رعایت کنند.

۱. روی جلد با مشخصات فارسی
۲. صفحه سفید(بعد از جلد و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد).
۳. صفحه بسم الله
- این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می گیرد (بسم الله در وسط صفحه) و می باید به شکل ساده و مشخص صفحه آرایبی شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین خودداری شود.
۴. صفحه عنوان روی جلد (مشابه طرح روی جلد فارسی است)
۵. تعهد نامه تحقیقاتی (درج در صفحه بعد از صفحه عنوان پایان نامه).
۶. صفحه تقدیم اختیاری (این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود).
۷. صفحه پیشگفتار یا سپاسگزاری (این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده اند سپاسگزاری می شود).
۸. صفحه چکیده(حداکثر ۲۵۰ کلمه) و واژه های کلیدی
۹. فهرست مطالب شامل چکیده، فصل ها و عنوان فصل ها، بخش ها و عنوان بخش ها، و همچنین زیر بخش ها و فهرست منابع می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. (طبق نمونه)
- * صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می آید در این صفحه ذکر نمی شود(صفحات پیش از مقدمه با حروف الفبا مشخص می شوند)
۱۰. صفحه ی فهرست جدول ها
- این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن می باشد. (طبق نمونه)
- ۱۱- صفحه ی فهرست شکل ها و تصویرها
- این صفحه شامل فهرست کلیه ی تصاویر، نمودارها و عکس های موجود در متن است.(طبق نمونه)
- صفحات اصلی
۱۲. مقدمه (سابقه تحقیق/مروزی بر پیشینه)
۱۳. فصل های مربوط به تحقیق/متن اصلی/تجزیه و تحلیل آثار (با توجه به نظر استاد راهنما)
۱۴. نتیجه گیری و پیشنهادات
۱۵. گزارش کار عملی
۱۶. تحلیل کار عملی
۱۷. منابع و مأخذ
۱۸. پیوست ها(در صورت وجود)
۱۹. چکیده انگلیسی(اختیاری)
۲۰. صفحه عنوان انگلیسی
۲۱. پشت جلد با مشخصات انگلیسی
۲۲. عطف پایان نامه: شامل عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو و ماه و سال

مشخصات ظاهری

- کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود.
- ابعاد کاغذ مورد استفاده (۲۱×۲۹/۷×۴) باشد.
- جلد پایان نامه از نوع گالینگور انتخاب و مندرجات روی آن بصورت زرکوب چاپ شود.
- رنگ جلد پایان نامه کارشناسی گرافیک سورمه ای می باشد.
- متن اصلی پایان نامه باید روی کاغذ A۴ با قلم ۱۴ B nazanin و با فاصله خطوط یک سانتیمتر (۱.۲ | Line Spacing | Multiple) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه رعایت گردد

چکیده:

چکیده می باید مختصر و مفید بوده شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد محتوای چکیده ها براساس موضوع و گرایش تحقیق طبقه بندی می شود و به همین جهت وجود کلمات شاخص و کلیدی مراکز اطلاعاتی را در طبقه بندی دقیق و سریع اطلاعات یاری می دهد. چکیده حداکثر در یک صفحه تنظیم می شود. در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می شود.

در نوشتن چکیده نکات زیر باید رعایت شود:

- اندازه آن از اندازه متن اصلی تبعیت نمی کند و بین ۵۰ تا ۲۵۰ کلمه است.
- چکیده باید به طوری تنظیم شود که بدون مراجعه به متن اصلی، ایده اصلی متن به خواننده منتقل شود و در نوشتن آن نباید از مفاهیم یا کلمات ناآشنا و جدید (نسبت به کلمات و مفاهیم متن) استفاده کرد.
- در نوشتن چکیده حتی الامکان نباید از نشانه های اختصاری و فرمول ها استفاده کرد.
- مفاهیم اصلی متن (واژه های کلیدی) باید در انتهای چکیده ذکر شوند.
- چکیده معمولاً درست قبل از شروع متن اصلی آورده می شود.

مقدمه (فصل اول) می تواند شامل مطالب زیر باشد:

- تاریخچه کارهای انجام شده
- ارتباط موضوع تحقیق با کارهای قبلی
- اهمیت موضوع و هدف آن
- محتوای فصل های بعدی
- بررسی عملی، فنی، اقتصادی، علمی و ...
- فصل های متن: می تواند شامل مطالب زیر باشد:
- موضوعات و مفاهیم علمی مرتبط با موضوع تحقیق (یا توجه به نظر استاد راهنما)
- نتیجه گیری: شامل موارد زیر:
- جمع بندی کلی نتایج
- ارزیابی روش و یا کار انجام شده نسبت به روش یا کار سایر محققین
- پیشنهادات
- گزارش کار عملی: روش های انجام کار
- تحلیل کارهای عملی
- منابع و مأخذ (طبق شیوه ارجاع دهی منابع و مأخذ)

زیر نویس

از آنجایی که ارائه پایان نامه به زبان فارسی است لذا بایستی از آوردن کلمات انگلیسی تا حد ممکن اجتناب شود (به استثنای کلماتی که به صورت اختصاری می باشند)

برای فهم بیشتر می توان معادل انگلیسی کلمات را به صورت زیر نویس در پایین همان صفحه و با استفاده از نوار ابزار Insert/reference/footnote بیان نمود.

پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ نوشته می شود. آوردن اصل کلمه یا عبارات انگلیسی در پاورقی ضرورت دارد. ولی در صورت تکرار می توان از حروف اختصاری استفاده کرد. ذکر اعداد در متن

کلیه اعداد داخل متن به صورت ارقام فارسی بیان می شود.

نکات مهم در بخش منابع پایانی

مراجع به ترتیب حروف الفبا وابتدا مراجع زبان فارسی و سپس مراجع زبان انگلیسی، مرتب و در انتهای رساله آورده شوند. دقت شود که تمام مراجع در متن مورد ارجاع بترتیب زیر واقع شده باشند.

۱. کتابها

۲. پایان نامه ها و طرحهای پژوهشی

۳. مقالات مندرج در مجلات و کنفرانسها

۴. منابع اینترنتی

برای عناوین مراجع انگلیسی به جای پررنگ نوشتن از قلم کج (Italic) استفاده شود.

شیوه ارجاع دهی در منابع در بخش پایانی

• کتاب:

نام خانوادگی، نام، (تاریخ). عنوان کتاب (ویرایش، چاپ، مترجم). محل نشر: انتشارات. (تعداد کل صفحات)

• مقاله:

نام خانوادگی، نام، (تاریخ). عنوان یا فصل نام و نام خانوادگی (گردآورنده، مؤلف یا مترجم کتاب). عنوان کتاب (صفحات). محل نشر: انتشارات. (تعداد کل صفحات). تا صفحه..... (مانند: ۲۴-۱۸)

• نشریه:

نام خانوادگی، نام، (تاریخ). عنوان مقاله. نام نشریه. شماره، سال چندم، دوره، صفحات.

• مقاله روزنامه که نویسنده ندارد:

عنوان مقاله. (سال، ماه). عنوان روزنامه. صفحه

• مقاله روزنامه که نویسنده ندارد و در صفحات پی در پی نیامده:

عنوان مقاله. (سال، ماه). عنوان روزنامه. ص، ص

• سر مقاله یا نامه سردبیر

نام خانوادگی، نام، (سال، ماه). عنوان سرمقاله [سرمقاله یا سخن سردبیر] عنوان روزنامه. صفحه.

• پایان نامه:

نام خانوادگی، نام، (تاریخ). عنوان پایان نامه چاپ نشده کارشناسی ارشد، دانشگاه، دانشکده، گروه.

• جزوه درسی چاپ نشده:

نام خانوادگی، نام، (تاریخ). عنوان جزوه یا درس. جزوه درسی یا دستنویس چاپ نشده یا متن دستنویس در حال چاپ.

• نقد کتاب:

نام خانوادگی، نام، (تاریخ). عنوان مقاله [بررسی کتاب]. نام نشریه. شماره، سال چندم، دوره، صفحات.

• مصاحبه:

نام خانوادگی، نام مصاحبه گر، (سال، ماه). مصاحبه با نام و نام خانوادگی، عنوان شغلی یا سمت دانشگاهی: عنوان مصاحبه. نام نشریه. شماره، سال چندم، دوره، صفحات.

نام خانوادگی، نام مصاحبه گر، (سال، ماه). مصاحبه با نام و نام خانوادگی، عنوان شغلی یا سمت دانشگاهی: عنوان مصاحبه [محل مصاحبه: مصاحبه چاپ نشده.

• فیلم

نام خانوادگی، نام (تهیه کننده) و نام خانوادگی، نام (کارگردان). (سال). عنوان [عنوان رسانه]. نام شهر: محل نگهداری یا توزیع کننده فیلم.

• نوار ضبط

نام خانوادگی، نام (سخنران یا آفرنده). (سال). عنوان سخنرانی (نوار ضبط شده شماره). شهر: محل نگهداری یا توزیع کننده کاست.

• اینترنت:

مقاله:

نام خانوادگی، نام (تاریخ نشر). عنوان مقاله [نسخه الکترونیکی]. نام نشریه. شماره، سال چندم، دوره، صفحات. تاریخ دسترسی، در دسترس به آدرس: سند اینترنتی غیر از نشریه:

نام خانوادگی، نام، (تاریخ نشر). عنوان سند. تاریخ دسترسی، در دسترس به آدرس:

نکات

- * عنوان پایان نامه مختصر و رسا باشد.
- * در صورتی که تصویری به صورت فتوکپی در پایان نامه ارائه می گردد، باید از کیفیت خوبی برخوردار باشد.
- * به طور کلی پایان نامه صرفاً به نوآوریهای نگارنده بستگی دارد شایسته است از مطالب تکراری، کلاسیک و متعلق به دیگران فقط به صورت اختصار کمک گرفته شود.
- * پایان نامه به زبان فارسی و املاي واژه ها مطابق مصوبه فرهنگستان زبان و ادب فارسی باشد.
- * صفحه های پایان نامه یک رو باشد.
- * هنگام دفاع، پایان نامه باید تایپ شده باشد (اما صحافی نشده باشد) پس از قبولی در جلسه دفاع و رفع نواقص پایان نامه صحافی شود.
- * نویسنده باید در مواردی از قبیل نوع تایپ، تمیز و مرتب بودن، املاي صحیح کلمات، به کار بردن قواعد و اصول نگارش و علامتهای دیگر توجه و دقت کافی مبذول دارد
- * فاصله بین دو پاراگراف برابر فاصله معمولی بین دو سطر است
- * فاصله بین دو سطر زیرنویس به اندازه نصف فاصله بین دو سطر در متن اصلی است
- * شماره گذاری جداول و اشکال و عناوین فرعی با دو یا چند عدد صحیح که با خط تیره از هم جدا شوند (به ترتیب آمدن آنها در متن پایان نامه)
- * در متون فارسی اعداد اصلی و فرعی و به ترتیب از راست به چپ آورده می شود. مثلاً شکل ۵ از فصل ۳ به صورت شکل (۳-۵) نوشته می شود)
- * شیوه ارجاع در داخل متون پایان نامه، در انتهای متن مورد نظر و در داخل پرنتز و به شکل زیر نوشته می شود (نام خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار : شماره صفحه). مثال : (پاکباز، ۱۳۷۵: ۱۹۴). در انتهای مقاله نیز تمام منابع مورد استفاده مطابق فرمت ذکر شده و برحسب حروف الفبا نوشته می شود.
- * جملات بایستی به صورت سوم شخص بیان شود و از آوردن اول شخص (مفرد و جمع) خودداری شود
- * کلیه علائم نگارشی (، ؛ و ...) به کلمه قبلی خود چسبیده و از کلمه بعدی به اندازه یک کاراکتر فاصله دارد
- * صفحه اول هر فصل از خط پنجم شروع شود
- * خط اول هر پاراگراف به اندازه پنج کاراکتر (معادل یک Tab) جلوتر از سایر خطوط می باشد
- * هر جمله حداکثر دو خط باشد و از ارائه جملات طولانی خودداری شود
- * در تدوین و تایپ صفحات پروژه نهایی از هیچ گونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد
- * از صفحه ی فهرست تا صفحه ی اول متن صفحات با حروف الفبا در پایین صفحه شماره گذاری می گردد (فهرست مطالب، جدولها، شکلها، علامتها و نشانه ها و سایر فهرست ها)
- * شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می باشد
- * توجه شود که بر روی صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.
- * تمامی شکل ها، جدول ها، نقشه ها و عکس ها و... باید به ترتیب در هر فصل شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها و تصاویر در زیر آنها ذکر می گردد. اگر تصویری از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر آن آورده شود.
- * اشکال و جداول حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که به آنها ارجاع داده شده؛ آورده شوند.
- * معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود).
- * در هر صفحه با گذاردن شماره ی ۱، ۲ و... فارسی در گوشه ی بالا یا آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود.
- * لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود و در پایان تمام آن منابع آورده شود.
- * در انتهای فصل ها و پس از فصل نتیجه گیری، جمع بندی و پیشنهادات، کارهای عملی ارائه و توضیح لازم در مورد آنها بیان می شود.
- * تعداد صفحات مباحث تئوری پروژه نهایی بین ۵۰ تا ۸۰ صفحه باشد
- * کلیه شکل ها باید حتماً دارای شماره باشند و در فهرست شکل ها هم بیان شود.
- * در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک تر از اندازه قلم فارسی باشد.
- * روش ارجاع دهی به منابع در متن پایان نامه به صورت (نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، سال چاپ، شماره صفحه) نوشته می شود.

چند قاعده دستوری برای درست نویسی

کلمه های مرکب: (نویسیم-نویسیم)

شورای عالی - شورای عالی، دل داده - دل داده، چشمپوشی - چشم پوشی، سخندان - سخن دان، جستجو - جست و جو، نگاهداشت - نگاه داشت، برونگرا برون گرا، زبانشناسی - زبان شناسی، تصنیفخوان - تصنیف خوان، دانشپژوه - دانش پژوه، روان نویس - روان نویس، پنجپایه - پنج پایه، خرمنکوب - خرمن کوب، تکمحصولی - تک محصولی، غولاسا - غول آسا.

ترکیب های عربی:

عنقریب - عن قریب، معهدا - مع هذا، انشاءالله - ان شاءالله، من جمله - من جمله، علیحده - علی حده، معدلک - مع ذلک

«را» نشانه ی مفعول:

آترا - آن را، کتابرا - کتاب را، کرا - که را، ترا - تو را.

«ها» نشانه ی جمع:

کتابها - کتاب ها، آنها - آن ها، قلمها - قلم ها، ایرانیها - ایرانی ها.

که:

آنکه - آن که، چنانکه - چنان که، همینکه - همین که، اینستکه، این است که

«می» نشانه ی استمرار یا اخباری بودن فعل:

میرد - می برد، میروم - می روم، میشوند - می شوند، میگذرد - می گذرد

تر و ترین:

آسانتر - آسان تر، مهربانتر - مهربان تر، کوچکتر - کوچک تر، بهتر - به تر

این و آن:

آنگاه - آن گاه، آنسو - آن سو، اینگونه - این گونه، اینطور - این طور، ازینرو - از این رو، اینجانب - این جانب

هم:

همکلاس - هم کلاس، همشاگردی - هم شاگردی، همسال - هم سال، همبازی - هم بازی

توجه: چون «هم» در کلمه های چون همسر، همسایه، همشیره و ... با جزء دوم خود آمیختگی معنایی پیدا کرده است پیوسته نوشته می شود.

چه:

آنچه - آن چه، چقدر - چه قدر، چطور - چه طور، چکاره - چه کاره، چگونه - چه گونه

بی:

بیحال - بی حال، بیچون و چرا - بی چون و چرا، بیکس - بی کس، بیآزار - بی آزار، بیکار - بی کار

ای:

ایخدا - ای خدا، ایکاش - ای کاش

یک:

یکطرفه یک طرف، از یکسو - از یک سو

«ب» صفت ساز و قید ساز:

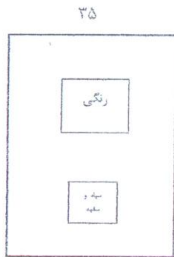
بنام - به نام، نویزه - به ویژه، براحتی - به راحتی، بسزا - به سزا

«ب» حرف اضافه:

بعکس - به عکس، لابلا - لا به دلا، باو - به او، دریدر - در به در

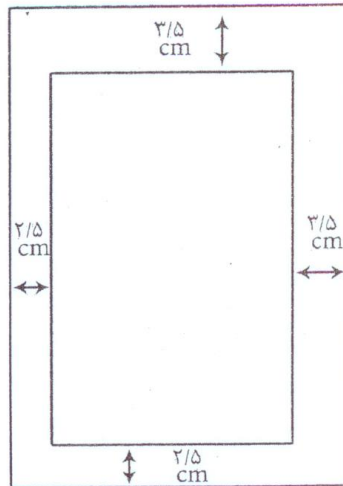
دستورالعمل انجام پروژه نهایی

ابعاد و تعداد پروژه های عملی رشته ارتباط تصویری

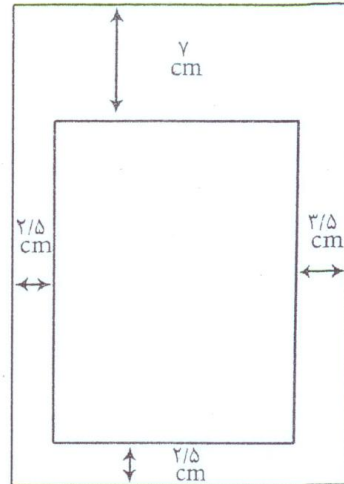


- | | | |
|-------------------------|--|---------------------|
| ۱- آرم | ۵ عدد + ۱ سری ست اداری | |
| ۲- تصویرسازی | ۵ کار بصورت دو صفحه ای | A ₃ افقی |
| ۳- پوستر | ۵ عدد | ۵۰×۷۰ |
| ۴- بسته بندی | ۵ عدد کار حجمی در ابعاد مختلف به همراه چند عدد لیبل و تگ | |
| ۵- طرح عملی جامع | با هماهنگی استاد راهنما | |
| ۶- گرافیک محیطی | طراحی ۵ اثر به همراه عکاسی و مونتاژ در محیط ۳۵×۵۰ | |
| ۷- صفحه آرایبی | ۵ شیت | A ₃ افقی |
| ۸- طرح جلد کتاب یا مجله | ۵ شیت | A ₃ افقی |
- ۹- موضوعاتی که در این دستورالعمل مطرح نشده، در صورت توافق با استاد راهنما و بررسی و موافقت گروه ارتباط تصویری انجام خواهد شد.

اندازه حاشیه صفحات



صفحات متن



نخستین صفحه از شروع هر فصل

اندازه و نوع قلم‌های مورد استفاده در نگارش متن پایان نامه

| اندازه قلم | نام قلم | موقعیت استفاده |
|------------|-----------------|--|
| ۱۴ | نازنین B | متن پایان نامه |
| ۱۴ | پررنگ نازنین | عناوین بخش‌ها و زیر بخش‌ها |
| ۱۸ | پررنگ نازنین | عناوین فصول |
| ۱۰ | نازنین | متن جداول و اشکال |
| ۱۰ | پررنگ نازنین | عناوین جداول و اشکال و تصاویر |
| ۱۲ | پررنگ نازنین | چکیده و کلمات کلیدی |
| ۱۲ | Times New Roman | کلیه عناوین، معادل‌ها و جمله‌های لاتین متن |
| ۱۴ | نازنین | منابع فارسی |
| ۱۲ | Times New Roman | منابع لاتین |

اظهارنامه ی دانشجو

اینجانب.....دانشجوی دوره کاردانی رشته.....گرایش.....
گروه.....مرکز آموزش عالی فنی و حرفه ای دختران گرگان (مائده) به شماره
دانشجویی.....تعهد می نمایم که تحقیقات ارائه شده در این پایان نامه
باعنوان.....توسط شخص اینجانب انجام شده و صحت
و اصالت مطالب نگارش شده مورد تأیید می باشد و در موارد استفاده از کار دیگر محققان به مرجع مورد استفاده
اشاره شده است. همچنین تعهد می نمایم که مطالب مندرج درپایان نامه تاکنون برای دریافت هیچ نوع مدرک یا
امنسازی توسط اینجانب یا فرد دیگری ارائه نشده است و در تدوین متن پایان نامه چارچوب مصوب دانشگاه را به طور
کامل رعایت کرده ام و هرگونه مقاله مستخرج از دستاوردهای این پایان نامه را با ذکر نام استاد راهنما، استاد مشاور و
دانشجو منتشر خواهم کرد. همچنین کلیه حقوق مادی و معنوی مترتب بر نتایج مطالعات، ابتکارات و نوآوری های
ناشی از تحقیق، همچنین چاپ و تکثیر، نسخه برداری، ترجمه و اقتباس از این پایان نامه برای مرکز آموزش عالی فنی
و حرفه ای دختران گرگان (مائده) محفوظ است.

امضاء دانشجو:

تاریخ:



مرکز آموزش عالی فنی و حرفه‌ای و تحران کرگان «لته»

پروژه نهایی [مقطع را اینجا بنویسید] گرافیک
گرایش [در صورت لزوم] (B Nazanin ۱۴)

عنوان پروژه نهایی: (B Nazanin Bold ۱۵)
[عنوان پروژه اینجا درج شود] (Titr ۱۵)

استاد راهنما: (B Nazanin Bold ۱۵)
[نام و نام خانوادگی استاد را اینجا بنویسید] (B Nazanin ۱۴)

دانشجو: (B Nazanin Bold ۱۴)
[نام و نام خانوادگی دانشجو را اینجا بنویسید] (B Nazanin ۱۴)

۱۰

..... ماه ۱۳ (B Nazanin Bold ۱۳)
[مانند: بهمن ماه ۱۳۹۲]

روش نگارش
فهرست تصاویر
جدول ها و فهرست
علائم و اختصارات
هر کدام در یک صفحه

فهرست تصاویر

| صفحه | عنوان |
|------|--|
| ۲ | تصویر ۱-۱- میدان نقش جهان اصفهان |
| ۴ | تصویر ۱-۲- قالیچه سجاده‌ای با خطوط کوفی - ۱۳۰۰ هجری قمری |

فهرست جدول ها

| صفحه | عنوان |
|------|---|
| ۲ | جدول ۱-۱- انواع قلمها و موقعیت استفاده |
| ۴ | جدول ۱-۲- ترتیب و آرایش صفحه های داخلی پایان نامه |

لیست علائم و اختصارات

| | |
|----|---------------------------|
| cm | سانتیمتر (Centimeter) |
| mm | میلیمتر (Millimeter) |
| CD | دیسک فشرده (Compact Disk) |

روی جلد
برای گروه گرافیک
رنگ جلد تصویرم ای
طلا کوب



مرکز آموزش عالی فنی و حرفه‌ای و هنرستان کرگان «ماده»

پروژه نهایی [مقطع را اینجا بنویسید] گرافیک
گرایش [در صورت لزوم] (B Nazanin ۱۴)

[عنوان پروژه اینجا درج شود] (B Nazanin ۱۵)

استاد راهنما: (B Nazanin Bold ۱۵)
[نام و نام خانوادگی استاد را اینجا بنویسید] (B Nazanin ۱۴)

دانشجو: (B Nazanin Bold ۱۴)
[نام و نام خانوادگی دانشجو را اینجا بنویسید] (B Nazanin ۱۴)

۱۲

..... ماه ۱۳ (B Nazanin Bold ۱۳)
[مانند: بهمن ماه ۱۳۹۲]

ترتیب صفحات پایان نامه

بسم الله الرحمن الرحيم

پایان نامه
برای اخذ مدرک کارشناسی ارشد
در رشته روانشناسی
موضوع: ...
تهیه شده توسط: ...
شماره ثبت: ...
تاریخ: ۱۳۸۴

تقدیم

تقدیر و تشکر

پایان نامه
برای اخذ مدرک کارشناسی ارشد
در رشته روانشناسی
موضوع: ...
تهیه شده توسط: ...
شماره ثبت: ...
تاریخ: ۱۳۸۴

فهرست مطالب

| ردیف | عنوان | صفحه |
|------|------------------------|------|
| ۱ | بسم الله الرحمن الرحيم | ۱ |
| ۲ | تقدیم | ۲ |
| ۳ | تقدیر و تشکر | ۳ |
| ۴ | چکیده | ۴ |
| ۵ | فصل اول | ۵ |
| ۶ | فصل دوم | ۶ |
| ۷ | فصل سوم | ۷ |
| ۸ | فصل چهارم | ۸ |
| ۹ | فصل پنجم | ۹ |
| ۱۰ | فصل ششم | ۱۰ |
| ۱۱ | فصل هفتم | ۱۱ |
| ۱۲ | فصل هشتم | ۱۲ |
| ۱۳ | فصل نهم | ۱۳ |
| ۱۴ | فصل دهم | ۱۴ |
| ۱۵ | فصل یازدهم | ۱۵ |
| ۱۶ | فصل بیستم | ۱۶ |
| ۱۷ | فصل بیست و یکم | ۱۷ |
| ۱۸ | فصل بیست و دوم | ۱۸ |
| ۱۹ | فصل بیست و سوم | ۱۹ |
| ۲۰ | فصل بیست و چهارم | ۲۰ |
| ۲۱ | فصل بیست و پنجم | ۲۱ |
| ۲۲ | فصل بیست و ششم | ۲۲ |
| ۲۳ | فصل بیست و هفتم | ۲۳ |
| ۲۴ | فصل بیست و هشتم | ۲۴ |
| ۲۵ | فصل بیست و نهم | ۲۵ |
| ۲۶ | فصل بیست و دهم | ۲۶ |
| ۲۷ | فصل بیست و یازدهم | ۲۷ |
| ۲۸ | فصل بیست و دوازدهم | ۲۸ |
| ۲۹ | فصل بیست و سیزدهم | ۲۹ |
| ۳۰ | فصل بیست و چهاردهم | ۳۰ |
| ۳۱ | فصل بیست و پنجم | ۳۱ |
| ۳۲ | فصل بیست و ششم | ۳۲ |
| ۳۳ | فصل بیست و هفتم | ۳۳ |
| ۳۴ | فصل بیست و هشتم | ۳۴ |
| ۳۵ | فصل بیست و نهم | ۳۵ |
| ۳۶ | فصل بیست و دهم | ۳۶ |
| ۳۷ | فصل بیست و یازدهم | ۳۷ |
| ۳۸ | فصل بیست و دوازدهم | ۳۸ |
| ۳۹ | فصل بیست و سیزدهم | ۳۹ |
| ۴۰ | فصل بیست و چهاردهم | ۴۰ |
| ۴۱ | فصل بیست و پنجم | ۴۱ |
| ۴۲ | فصل بیست و ششم | ۴۲ |
| ۴۳ | فصل بیست و هفتم | ۴۳ |
| ۴۴ | فصل بیست و هشتم | ۴۴ |
| ۴۵ | فصل بیست و نهم | ۴۵ |
| ۴۶ | فصل بیست و دهم | ۴۶ |
| ۴۷ | فصل بیست و یازدهم | ۴۷ |
| ۴۸ | فصل بیست و دوازدهم | ۴۸ |
| ۴۹ | فصل بیست و سیزدهم | ۴۹ |
| ۵۰ | فصل بیست و چهاردهم | ۵۰ |
| ۵۱ | فصل بیست و پنجم | ۵۱ |
| ۵۲ | فصل بیست و ششم | ۵۲ |
| ۵۳ | فصل بیست و هفتم | ۵۳ |
| ۵۴ | فصل بیست و هشتم | ۵۴ |
| ۵۵ | فصل بیست و نهم | ۵۵ |
| ۵۶ | فصل بیست و دهم | ۵۶ |
| ۵۷ | فصل بیست و یازدهم | ۵۷ |
| ۵۸ | فصل بیست و دوازدهم | ۵۸ |
| ۵۹ | فصل بیست و سیزدهم | ۵۹ |
| ۶۰ | فصل بیست و چهاردهم | ۶۰ |
| ۶۱ | فصل بیست و پنجم | ۶۱ |
| ۶۲ | فصل بیست و ششم | ۶۲ |
| ۶۳ | فصل بیست و هفتم | ۶۳ |
| ۶۴ | فصل بیست و هشتم | ۶۴ |
| ۶۵ | فصل بیست و نهم | ۶۵ |
| ۶۶ | فصل بیست و دهم | ۶۶ |
| ۶۷ | فصل بیست و یازدهم | ۶۷ |
| ۶۸ | فصل بیست و دوازدهم | ۶۸ |
| ۶۹ | فصل بیست و سیزدهم | ۶۹ |
| ۷۰ | فصل بیست و چهاردهم | ۷۰ |
| ۷۱ | فصل بیست و پنجم | ۷۱ |
| ۷۲ | فصل بیست و ششم | ۷۲ |
| ۷۳ | فصل بیست و هفتم | ۷۳ |
| ۷۴ | فصل بیست و هشتم | ۷۴ |
| ۷۵ | فصل بیست و نهم | ۷۵ |
| ۷۶ | فصل بیست و دهم | ۷۶ |
| ۷۷ | فصل بیست و یازدهم | ۷۷ |
| ۷۸ | فصل بیست و دوازدهم | ۷۸ |
| ۷۹ | فصل بیست و سیزدهم | ۷۹ |
| ۸۰ | فصل بیست و چهاردهم | ۸۰ |
| ۸۱ | فصل بیست و پنجم | ۸۱ |
| ۸۲ | فصل بیست و ششم | ۸۲ |
| ۸۳ | فصل بیست و هفتم | ۸۳ |
| ۸۴ | فصل بیست و هشتم | ۸۴ |
| ۸۵ | فصل بیست و نهم | ۸۵ |
| ۸۶ | فصل بیست و دهم | ۸۶ |
| ۸۷ | فصل بیست و یازدهم | ۸۷ |
| ۸۸ | فصل بیست و دوازدهم | ۸۸ |
| ۸۹ | فصل بیست و سیزدهم | ۸۹ |
| ۹۰ | فصل بیست و چهاردهم | ۹۰ |
| ۹۱ | فصل بیست و پنجم | ۹۱ |
| ۹۲ | فصل بیست و ششم | ۹۲ |
| ۹۳ | فصل بیست و هفتم | ۹۳ |
| ۹۴ | فصل بیست و هشتم | ۹۴ |
| ۹۵ | فصل بیست و نهم | ۹۵ |
| ۹۶ | فصل بیست و دهم | ۹۶ |
| ۹۷ | فصل بیست و یازدهم | ۹۷ |
| ۹۸ | فصل بیست و دوازدهم | ۹۸ |
| ۹۹ | فصل بیست و سیزدهم | ۹۹ |
| ۱۰۰ | فصل بیست و چهاردهم | ۱۰۰ |

چکیده

چکیده

فصل اول

فصل اول

فصل اول

ترتیب صفحات پایان نامه

