

نکاتی که در بازه زمانی نقل و انتقال ، دانشجویان جهت ثبت درخواستها باید مطلع باشند عبارتند از :

۱- اطلاع دقیق از بازه ی زمانی ثبت درخواست ها در سامانه سماد از چه تاریخی تا لغایت.....) و دریافت اطلاعاتی های مربوط به آن از سایت d-gorgan.tvu.ac.ir

۲-مراجعه به سایت samad.tvu.ac.ir ورود به سامانه مدیریت اطلاعات دانشگاه فنی و حرفه ای (سماد) وانجام مراحل زیر:

۳- به جهت تسریع در امر ثبت درخواستها شایسته است شماره دانشجویی و کدملی خود را به خاطر بسپارید .

۴- یادداشت شماره دانشجویی در قسمت کلمه کاربری و کدملی در قسمت رمز عبور

۵- کلیک روی گزینه ورود

۶- باز شدن صفحه پیشخوان دانشجو

۷- مراجعه به لینک سمت راست صفحه پیشخوان

۸- کلیک روی گزینه لیست درخواست ها

۹- سپس کلیک روی گزینه درخواست انتقالی / میهمانی

۱۰- باز شدن صفحه پیشخوان درخواست میهمانی / انتقالی

+ ثبت درخواست جدید

۱۱- کلیک روی گزینه

۱۲- باز شدن صفحه ثبت درخواست جدید

۱۳- مطالعه موارد مربوط به آئین نامه نقل و انتقال سپس در پائین صفحه

تیک دار کردن شرایط و قوانین را خوانده ام و قبول دارم

پررنگ و فعال شدن گزینه  **تأیید و مرحله بعد** با کلیک روی آن

۱۴- باز شدن صفحه ثبت درخواست جدید

کنترل مشخصات اولیه

انتخاب نام دانشکده / آموزشکده مقصد

انتخاب نوع درخواست میهمانی ، تمدید میهمانی ، میهمان دائم ، انتقال


انتخاب نیمسال درخواست به طور مثال ۹۷۲

یادآوری ۱: در صورت انتخاب نوع درخواست میهمانی یا انتقال گزینه های دلایل درخواست فعال می شود .

- تیک دار کردن یکی از این دلایل درخواست در صورت دارا بودن شرایط

یادآوری ۲: در صورت انتخاب نوع درخواست تمدید میهمانی یا میهمان دائم گزینه های دلایل درخواست فعال نمی شود

یادآوری ۳: در صورت انتخاب گزینه میهمان باید عنوانهای درسی ترمی که می خواهید میهمان شوید مطابق چارت درسی آموزشکده مائده روی + (به اضافه) کلیک و عنوان درسها را یکی یکی انتخاب کنید.

۱۴- درج اسکن مستندات از قسمت  **BROWSE**

۱۵- تیک دار نمودن در صورتی که دانشجوی ترم آخر هستید .

۱۶- کلیک روی گزینه ذخیره و بازگشت

۱۷- در پایان دانشجو موظف است از ثبت درخواست خود پرینت تهیه نماید .