

دانشجوی گرامی :

با آرزوی توفیق روز افزون برای شما ، امید است با خود باوری و اطلاعات تئوری و عملی کسب شده و همچنین ارتقای آنها، با گذراندن عنوان درسی پروژه موجب به ثمر نشستن دانسته ها و تسهیل ورود به عرصه کار و خدمت را فراهم نمایید .

❖ جهت هدفمند نمودن درس، باید مراحل اجرای آن منجر به :

- الف (تبلور یافته های علمی و عملی دانشجویان در دوران تحصیل آنها گردد .
- ب) موجب کاربرد روش های تحقیق ، جمع آوری اطلاعات ، تجزیه و تحلیل ، نتیجه گیری و کاربری یافته های مطالعاتی یا کارگاهی شود .

تذکر مهم :

مراجعه دانشجو به سایت <http://d-gorgan.tvu.ac.ir>

وگرفتن فرمهای مربوطه طبق مراحل زیر جهت اخذ درس پروژه
توسط دانشجو

تقویم اجرایی جهت اخذ درس پروژه توسط دانشجو

مرحله اول

۱- شرکت در جلسه توجیهی جهت تعیین موضوع پروژه

۲- تعیین استاد راهنما و دریافت و تکمیل دقیق اطلاعات مندرج در (فرم الف) فرم پروپزال پروژه

۳- آخرین مهلت تحویل فرم پروپزال پروژه به مدیر گروه به صورت تکمیل شده و بعد از دریافت تایید استاد راهنما

تذکر: در صورتیکه دانشجو تا هفته دوازدهم آموزش فرم الف - فرم پروپزال پروژه را تکمیل ننماید در نیمسال بعد حق انتخاب واحد پروژه را نداشت

مرحله دوم

تکالیف نیمسال بعد که می بایستی درس پروژه انتخاب واحد شود

شرح فعالیت	زمان انجام
۱- انتخاب واحد درس پروژه در صورت داشتن شرط لازم (گذراندن حداقل دوسوم واحد های درسی)	طبق تقویم جدول زمانبندی انتخاب واحد در شروع نیمسال تحصیلی (شهریور ماه -دیماه)
۲- تکمیل (فرم پ) مخصوص ارایه ی گزارش پیشرفت انجام پروژه به صورت ماهیانه (۳بار در طول ترم) و ارایه آن به استاد راهنمای پروژه	تا هفته سیزدهم (۱۳) آموزش
۳- اعلام و ارایه ی نیازمندیهای دانشجویان در زمان ارائه پروژه	هفته چهاردهم
۴- دریافت و تحویل فرم آمادگی جهت دفاعیه پروژه (فرم درخواست داوری) به واحد آموزش پس از تایید استاد راهنما و مدیر گروه	هفته پانزدهم
۵- در صورتی که دانشجو بعد از انتخاب واحد درس پروژه نیاز به فرصت بیشتر جهت تکمیل پروژه را دارد . باید(فرم ت) فرم تمدید فرصت برای تکمیل پروژه را تکمیل و پس از تایید استاد پروژه ومدیر گروه تا هفته پانزدهم به آموزش تحویل	

نماید .

۶- ارایه گزارش نهایی به همراه مستندات به استاد پروژه و دریافت یک نسخه از پایان نامه دانشجو و ارائه به واحد کتابخانه

۷- دریافت و تکمیل فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه

۸- حضور دانشجو در جلسه ارایه ی پروژه ضروری است در غیر این صورت به منزله ی غیبت محسوب و نمره ی صفر منظور خواهد شد .

باسمه تعالی

تاریخ :

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه ای
آموزشکده فنی و حرفه ای دختران گرگان «هاند»

فرم الف: پروپزال پروژه رشته کارشناسی طراحی و دوخت

نیمسال..... سال تحصیلی..... (گروه آموزشی.....)

اینجانب:..... شماره دانشجویی :..... ورودی نیمسال :..... رشته تحصیلی:.....

گرایش:..... مقطع: کارشناسی کاردانی

نظام آموزشی: روزانه شبانه سال ورود به دانشکده:.....

تعداد واحد های گذرانده شده :.....

به آدرس پست الکترونیکی:

و آدرس دقیق پستی محل سکونت :

متقاضی اخذ پروژه با عنوان زیر با استاد

و تلفن همراه

تلفن تماس ثابت

می باشم.

به آدرس پست الکترونیکی:

پروژه سرکار خانم / جناب آقای

اظهار نظر مسئول آموزش:

گواهی می شود دانشجو تعداد..... واحد در در طول ترم گذرانده و مجاز به تکمیل فرم الف - پروپزال پروژه می باشد .

امضاء مسئول آموزش

عنوان پروژه :

به فارسی :

چکیده :

کلید واژگان:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما :

امضاء :

۱- بیان مسئله

۲- اهمیت و ضرورت انجام پروژه

۳- فرضیه ها

۴- اهداف پژوهش

۵- روش تحقیق و مراحل انجام کار :

۶- تاریخ شروع به کار انجام پروژه :

۷- تاریخ پایان (تقریبی) و تحویل پروژه

۸- امکانات و تجهیزات موردنیاز و راه های دسترسی به آنها:

۹- سایر توضیحات ضروری :

تاریخ و امضاء استاد پروژه

تاریخ و امضاء دانشجو

باسمه تعالی

فرم پ: گزارش پیشرفت ماهانه ی انجام پروژه

استاد گرامی سرکار خانم /جناب آقای درس پروژه

احتراما مراحل پیشرفت کار پروژه ی اینجانب با شماره ی دانشجویی
رشته ی با عنوان :
به شرح زیر تقدیم می گردد :

گزارش میزان پیشرفت کار مربوط به ماه پروژه :

درصد باقیمانده	درصد انجام شده	مراحل انجام پروژه
شرح مختصر عملکرد تا اینجا :		
اظهار نظر و راهنمایی لازم توسط استاد درس پروژه :		نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:
نام و نام خانوادگی وامضاء استاد پروژه تاریخ:		

باسمه تعالی

فرم ت : تمدید فرصت برای تکمیل پروژه

استاد محترم سرکارخانم.....

احتراما اینجانب با شماره ی دانشجویی رشته ی که
واحد پروژه را در نیمسال سال تحصیلی انتخاب نموده ام ، به دلایل زیر جهت تکمیل
پروژه ی نهایی، با عنوان :
درخواست تمدید فرصت برای تکمیل پروژه را دارم .

گزارش میزان پیشرفت پروژه :

درصد انجام پروژه	درصد انجام شده	درصد باقیمانده
۱- شرح مختصر عملکرد تا اینجا :		
۲- دلایل درخواست فرصت برای تکمیل پروژه :		
نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:

محتوای مستندات پروژه بر اساس موارد ذیل تنظیم گردد.

تذکر : مستندات باید از همان ابتدا و بتدریج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظیم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله ی برنامه ریزی ، طراحی ، اجرا و ارزشیابی نتیجه ی کار ، یادداشت برداری شود ، در غیر اینصورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود .

مواردی که باید در تنظیم مستندات رعایت شود .	جلد مستندات
<p>۱- جلد</p> <p>۲- صفحه سفید</p> <p>۳- کپی جلد</p> <p>۴- چکیده</p> <p>۵- فهرست</p> <p>۶- پیشگفتار</p> <p>۷- شرح کل پروژه شامل عنوان ، مراحل اجرا، عملکرد در حد ۳ صفحه</p> <p>۸- شرح کامل اجرای هر مرحله</p> <p>۹- پیشنهاد ها و نتیجه گیری</p> <p>۱۰- ضمائم</p> <p>۱۱- منابع استفاده شده</p>	<p>پروژه دوره کارشناسی یا کاردانی</p> <p>موضوع پروژه</p> <p>ارائه شده به</p> <p>گروه</p> <p>دانشکده</p> <p>نام استاد پروژه</p> <p>تهیه شده توسط</p> <p>نام دانشجو</p> <p>به شماره دانشجویی</p> <p>سال تحصیلی ۱۳۹ - ۱۳۹</p>

- مواردی که خارج از کادر می باشد باید عینا در جلد درج گردد.

- انتخاب رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی با نظر مدیرگروه محترم همان رشته

- و به جای کلمات داخل کادر باید معادل آنها نوشته شود .

بسمه تعالی

فرم درخواست داوری

اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی کارشناسی ناپیوسته طراحی و دوخت ورودی سال کلیه دروس مربوطه را گذرانده و کلیه شرایط فارغ التحصیلی (به استثنای پروژه) را دارا می باشم. و تقاضای تعیین وقت دفاع و درخواست داوری را دارم.
تلفن های تماس:

امضاء دانشجو:

تاریخ:

فرم آمادگی دفاعیه پروژه:

- اظهار نظر استاد راهنما:

اینجانب استاد راهنمای پروژه ی دانشجوی نامبرده اعلام می دارم، کلیه مراحل پروژه مربوطه، زیر نظر اینجانب انجام شده و میزان پیشرفت کار درصد بوده و قابل ارائه نهایی می باشد .

امضاء استاد راهنما:

تاریخ موافقت:

فرم معرفی داور به واحد آموزش :

پروژه ایشان قابل ارائه تشخیص داده شد. و داوری آن توسط جناب آقای / سرکار خانم در تاریخ روز ساعت تعیین گردید.

آدرس ایمیل داور :

امضاء مدیر گروه :

تاریخ موافقت: