

## شرح وظایف نماینده استانی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

- ۱- تدوین برنامه‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشکده‌ها و آموزشکده‌های استان شامل تهیه جدول زمانبندی بازدیدهای موردی، ادواری و سالیانه از دانشکده‌ها و آموزشکده‌های استان و ارسال آن به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- ۲- نظارت و ارزیابی موردی و ادواری از عملکرد دانشکده‌ها و آموزشکده‌های استان؛
- ۳- نظارت و ارزیابی درونی (خودارزیابی) از عملکرد دانشکده‌ها و آموزشکده‌های استان؛
- ۴- تشکیل کمیته استانی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مطابق با آیین‌نامه نظام نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- ۵- تشکیل کارگروه‌های تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت با شرح وظایف معین در سطح استان در موارد لزوم؛
- ۶- ارائه گزارش عملکرد کمیته استانی در پایان هر فصل به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- ۷- تهیه و تدوین شاخص‌های پیشنهادی در حوزه اداری و مالی، آموزشی، پژوهش و فناوری، فرهنگی و دانشجویی به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- ۸- ارزیابی و بررسی نواقص و تنگناهای موجود و انعکاس آن به واحد استان و مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه جهت رفع آنها؛
- ۹- بررسی مشکلات و موانع رشد کمی و کیفی فعالیت‌های اداری و مالی، آموزشی، پژوهش و فناوری، فرهنگی و دانشجویی و پیشنهاد طرح‌های مناسب جهت بهبود و افزایش سطح کمی و کیفی عملکرد و ارائه آن به رئیس استان؛
- ۱۰- همکاری با گروه‌های اعزامی نظارت و ارزیابی دانشگاه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان بازرسی کل کشور و گزارش اقدامات اصلاحی به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- ۱۱- تهیه گزارش نهایی از بازدیدهای انجام شده و ارسال آن به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛
- ۱۲- ارائه گزارش فصلی از عملکرد واحدهای مختلف دانشکده‌ها و آموزشکده‌های استان به‌طور مستند به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛

۱۳- جمع‌آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز و تجزیه و تحلیل آن در سطح استان، در چارچوب برنامه‌های مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و آموزش عالی و ارائه گزارش به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛

۱۴- نظارت مستمر بر حسن اجرای سیاست‌ها و رویکردهای سازمان مرکزی، آیین‌نامه‌ها، برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و... در دانشکده‌ها و آموزشکده‌های استان و ارائه گزارش به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛

۱۵- نظارت بر فرایند ارزشیابی اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی استان و تحویل فرم‌های ارزیابی به کارکنان مطابق با دستورالعمل مربوطه؛

۱۶- دریافت، بررسی، پیگیری و تهیه پاسخ به شکایات، درخواست‌ها و گزارش‌های اساتید، کارکنان و دانشجویان در چارچوب قوانین و مقررات در استان و ارائه پاسخ به آنها؛

۱۷- نظارت بر فرایند اعطای پایه تشویقی در دانشکده‌ها و آموزشکده‌های استان؛

۱۸- انجام امور محوله از سوی مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه؛

۱۹- انجام امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق.